

Voiko työnantaja vaatia työntekijöiltään, että heidän kasvokuvansa näkyvät työsähköposteissa ja ovat myös työnantajan internetsivulla esillä? Työnantaja perustelee meille tätä tunnistettavuudella ja imagon syntymisellä.

Ulkonäöstään epävarma

Valokuva on henkilötieto ja se kuuluu yksityisyyden suojan piiriin. Työntekijän valokuva on työntekijää koskeva henkilötieto, jota käsitellään myös henkilöstöhallinnon tarkoituksia varten. Työntekijöitä koskevat valokuvat, yhteystiedot ja mahdolliset muut merkinnät tietokannassa taikka intranetissa muodostavat kokonaisuudessaan henkilörekisterin taikka osan henkilörekisteriä, jonka käyttötarkoituksena on esim. henkilöstöhallinnon hoitaminen ja/taikka sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen.

Valokuvan käyttämistä tarkastellaan tehtäväkohtaisesti. Tietosuojavaltuutettu on hyväksynyt kuvien laittamisen, jos ne ovat tarpeellisia esimerkiksi työntekijän tunnistettavuudelle työtehtävissä, joissa tunnistettavuus on välttämätöntä. Työnantaja voi ottaa esimerkiksi alussa käyttöön ns. naamapuun, jos asiakkaat tarvitsevat tunnistettavuutta löytääkseen oikean henkilön. Esimerkiksi esimiesasemassa olevan henkilön tunnistettavuus voi olla asiakkaille tärkeää. Työntekijän velvollisuuksiin tulee työtehtävän perusteella kuulua olla tunnistettavissa ja saavutettavissa ammattinimike-, työyhteystietojen sekä kuvan perusteella.

Jos työnantaja perustelee kasvokuvien käyttämistä pelkillä imagosyillä se ei todennäköisesti riitä perusteeksi samoin kuin kasvokuvan näkyminen sähköpostiviesteissä ei yleensä ole tarpeellista.

Työntekijöiden valokuvien tallentamisesta sisäiseen tai ulkoiseen tietoverkkoon tiedottamisen ja yhteydenottojen tarkoituksissa on syytä ottaa huomioon myös työturvallisuusnäkökohdat työntekijöiden valokuvien käsittelyssä. Esimerkiksi on selvitettävä, ettei työntekijöihin kohdistu väkivallan uhkaa taikka häirintää työpaikalla.

Ennen kuvien tallettamiseen ja käyttämiseen ryhtymistä tulee asia käsitellä työpaikan yhteistoimintamenettelyssä. Työsuhteen päättyessä työnantajan rekisterinpitäjänä tulee huolehtia siitä, että palveluksesta eronneiden henkilöiden yhteystiedot ja valokuvat poistetaan esim. intranetistä ja internetistä.

Jos työnantaja haluaa hyödyntää työntekijästä otettuja kuvia erilaisissa kanavissa markkinointi- tai viestintätarkoituksissa, tulee käyttöön saada työntekijän suostumus. Ennen kuvan julkaisemista työntekijällä on oikeus vaikuttaa kuvan tai kuvien valintaan.